

Отчетен доклад за работата на „НЧ Светлина-1926г. -
с.Караджалово” за 2018г.

Читалището е светилник, от който извира светлина „вливаща се в душите”. Дори и в това преходно време, което изживяваме, то продължава да утолява потребностите на българина от просвета и култура, възпитава младите хора в дух на национално и човешко достойнство, изгражда ги, като българи и граждани. В него е голямата ни надежда, че България отново ще се възроди, както се е възраждала и при предишни изпитания.

Читалището е на два етажа. На втория етаж се намира библиотека с два отдела.

Основна задача през изтеклата 2018г. в работата на библиотеката беше намирането на средства за закупуване на нова литература и прочистване на библиотечния фонд. Едновременно с това целта беше да се подобри индивидуалната работа с читателите и привличането на нови читатели.

Голямо внимание отделяме на учениците, като се стремим да им даваме обективна и пълна информация и да задоволяваме потребностите на всеки, който ползва услугите на библиотеката.

Библиотеката се стремеше да взема активно участие в честванията на бележити дати, събития и празници. Книжният фонд е изложен в 2 зали за свободен достъп на площ от 66 кв. м. Имаме детски отдел и отдел за възрастни, в който има читалня с 8 места. Наличността е 9499 б.д.

Натуралните показатели бяха изпълнени както следва:

Читатели-60

Раздадена литература-2011 б.д.

Посещения-832

Библиотечен фонд-9499 б.д.

От регистрираните 832 посещения 567 са за дома, 265 в читалня. От регистрираните читатели 43 са деца до 14г., горна степен 10, средна степен 14 и 1 студент, 15 възрастни. Раздадената литература през годините е както следва:

Отраслова литература за възрастни-145 б.д.

Художествена литература за възрастни-1003 б.д.

Отраслова литература за деца-234б.д.

Художествена литература за деца-629б.д.

Отчислени-645 б. д. , като физически изхабени.
Придобити нови б.д.-123, на стойност 1378.45лв
Обхватност-5.8
Посещаемост-13.86
Читаемост-1.7
Осигуреност на жител от фонда-8.5
Осигуреност на читател от фонда-158.3
Обръщаемост-0.2
Придобити б.д. на жител-0.1
Придобити б.д. на читател-2.05
Средства за нови б.д. на жител-1.17
Средства за нови б.д. на читател-22.97

Читателите намалят, поради липса на нови книги, но в края на тази година библиотеката участва в проект към МК по програма „Българските библиотеки –съвременни центрове за четене и информираност.” Бяха отпуснати 1074 лева, с които се закупиха 100 книги. Получихме дарение 23 книги, от които 20 от издателство „Хермес”, 2 от Стойчо Шапатов и 1 от Иван Караславов- председател на общински читалищен съюз.

Библиотеката работи в тясно сътрудничество с училището, като се търси помощта на класните ръководители за по-голяма обхватност на учениците и за изготвянето на списъци за четене през лятната ваканция. За провежданите мероприятия уведомяваме читателите писмено с покани или по телефона. Също така по телефона приканваме читатели, които дълго време не са идвали в библиотеката. Най-малките ученици се запознават с книгите, като извършваме с тях „Разходка из библиотеката”, а на края на учебната година, когато вече могат да четат, госпожата им ги довежда да се запишат за читатели. Те , както и останалите нови читатели при първото си посещение биват запознавани с правилата и задълженията за ползването на библиотеката.

Трудност се среща при събиране на книги заети от читатели от ромски произход, а те са по-голямата част от читателите.

През отчетния период се проведеха открити уроци по литература и литературни четения с учениците до 4 клас, колективни посещения на по - големите ученици във връзка със справочно – библиографската работа, читателски конференции с деца и групи с възрастни читатели. С деца от детската градина и

малките ученици се проведоха четения „В света на приказките”. За годишнини от културния календар провеждаме литературни четения и беседи.

Извършени са 38 справки, от които 19 по литературознание.

Бяха подредени витрини свързани с бележити дати и събития. С възрастни се проведоха обсъждане творчеството на Ботев, Яворов, Алеко Константинов, а 105 години от рождението на Асен Босев проведохме с участието на ученици от 1 до 4 клас и детската градина. Във връзка с библиографските знания проведохме беседи с различни класове от училището. Пак с деца от училището правихме мартеници, сурвачки, боядисвахме яйца, чествахме обесването на Васил Левски, посрещнахме Баба Марта, отбелязахме деня на народния будител.

Наред с всички библиотечни мероприятия, библиотеката взема участие във всички празници на селото. На първи януари сурвакарската група към читалището обикаляше къщите в селото и наричаше за здраве и берекет. На 21 януари в Караджалово празнуваме „Бабинден”. Група самодейци посещава доктор Куновска и поднася поздравления по случай празника. След това обикалят всички къщи, в които има „бабинчета”-това са бебета родени предната година. С групата обикаля магаре впрегнато в каруца, украсени с шарени черги, стръкове и кочани царевица. На магарето висят тъкани торби „дисаги”, в които се слага откупа, който всеки дядо дава, за да не къпят бабата му. На каруцата се качват бабите, които караме на реката, където става и къпането им. Празника завършва с хоро на центъра пред читалището.

На 19 февруари с учениците от училището посетихме паметната плоча на „Комитет Левски” в селото ни. С кратка беседа от г-жа Василка Попова /почетен председател на Читалището/ и програма от учениците почетохме 145 години от обесването на Васил Левски.

Детската градина и училището взеха участие в работилница за мартеници, която проведохме в залата, където се намира Етнографската сбирка, а на 1-ви март пак със тях посрещнахме и Баба Марта. В ролята на Баба Марта беше библиотекарката. Вечерта отпразнувахме Деня на самодееца.

В март месец проведохме „Сирни заговезни”. Пред читалището нашата самодейна група и фолклорните групи от

селата: Бяла река и Езерово изиграха пеено хоро, а обичая с прошката и хамкането беше представен от кукерска група от град Раковски, след което се проведе карнавал с маскирани герои. Бяха избрани Мис и Мистър Карнавал, Мини Мис и Мини Мистър Карнавал. Раздадох се много награди, а освен тях бяха раздадени шоколади на всички участници. От няколко години празника е общински и вземат участие деца от нашето село и училища от град Първомай. Накрая около огъня се изви хоро, на което се хванаха всички присъстващи.

С жените от селото празнувахме осми март и първа пролет.

Следващият празник е Лазаровден - поетичен момински обичай, на който да дадат своето благопожелание на труда тръгват момите нагиздени с пъстри лазарски премени. Това бяха момичета от училището в селото. Водени на групи от учители и от библиотекарката те влизаха във всяка къща и с песни и стихове пожелаваха на стопаните здраве и берекет. Беше организиран конкурс за най-хубав венец.

С кметството организахме в училището конкурс за най-добра рисунка на тема „Белият щъркел”. На отличилите се ученици раздадохме предметни награди.

Заедно с кметицата 2 дни взехме участие в маратона на четенето. Първо посетихме детската градина, където четохме приказки, а на следващия ден училището. Там в четенето взеха участие и учениците до 4 клас. На следващата седмица пък децата от детската градина посетиха библиотеката и отново библиотекарката им чете приказки.

Преди Великден с ученици проведохме работилница за великденски яйца. За най-хубавите яйца бяха дадени награди.

На 23 май всяка година заедно с кметството бе организиран празника „Всичко българско и родно” посветен на Кирил и Методий. В него взеха участие деца от детската градина и училището, танцовите състави и фолклорната група към читалището, фолклорни групи от села в община Първомай и община Димитровград. Празника завърши с изпълненията на оркестър Паскалев.

За първи юни отново с кметството организахме конкурс в училището за най-добра презентация на тема „Белият щъркел”. Бяха раздадени четири парични награди.

От няколко години към читалището има сформирани 2 танцови състава-танцов състав за възрастни и детски танцов състав и фолклорна група. Те вземат участие във всички общоселски празници, празници в общината и община Димитровград. Получили сме много грамоти.

През седмицата на четенето отново с кметицата 2 дни посетихме детската градина и училището и четохме заедно с децата.

Денят на будителите отбелязахме с участието на ученици от 1 до 4 клас.

В отресторираната ритуална сграда отбелязахме 105 години от рождението на Асен Босев. В мероприятиято взеха участие деца от детската градина и ученици от първи до четвърти клас. Те рецитираха стихове от Асен Босев и пяха песнички.

Пак с ученици от училището се проведе коледна работилница. Децата правиха играчки за елхата, коледни картички и сувенири. Наши гости бяха г-жа Мариана Колева-кмет на селото, г-жа Марияна Атанасова-председател на читалището и г-жа Василка Попова-почетен председател на читалището. Те също взеха участие и помагаха на децата.

На 21 декември библиотеката беше посетена от малки коледарчета от детската градина, а в ритуалната зала се проведе изложба и конкурс за най-хубави коледни картички, рисунки и сувенири, които децата направиха в коледната работилница. Присъстваха всички ученици от училището. Кмета на община Първомай, г-н Ангел Папазов раздаде шоколади на всички ученици и много награди, осигурени от общинска администрация гр. Първомай. След това празника продължи с коледен концерт и игри.

На 25 декември коледарската група от читалището коледуваше из селото. Те пожелаваха на стопаните здраве, късмет и берекет.

Работим с всички възрастови групи и етнически малцинства.

Финансова помощ ни оказва община Първомай. Всички мероприятия провеждаме с участието и подкрепата на кметство Караджалово.

Надявам се следващата година да бъде по-ползотворна и да се намерят средства за провеждането на повече библиотечни

мероприятия и общоселски празници и закупуването на нова литература .

Председател: М. Атанасова

Изготвил: Станка Статева

Програма и план за дейността на читалището за 2019 година

1. Читалището да взема активно участие в честванията на бележити дати и събития.
2. Да работи в тясно сътрудничество с училището и детската градина.
3. Да се стреми към привличане на повече читатели.
4. Да се търсят проекти за финансиране на ремонтни дейности, набавяне на нова литература, технически средства и сценични костюми.
5. Да се прочисти библиотечния фонд.
6. Да се провеждат открити уроци, читателски конференции, литературни четения и колективни посещения в библиотеката. Във връзка с бележити дати и събития да се подреждат витрини, за библиографските знания да се изнасят беседи.
7. Да се проведе маратон на четенето и седмица на четенето.
8. Да се организират деца от училището за правенето на мартеници и сурвачки.
9. Да се организира конкурс в училището за най-добра рисунка и презентация на тема „Белият щъркел”.
10. Да се организира коледна работилница с училището, за изработка на коледни картички, играчки и сувенири и да се направи изложба и конкурс със тях.
11. Да се организират празниците:
 - Сурва
 - Бабинден
 - Годишнина от обесването на Васил Левски

- Посрещане на Баба Марта
- Ден на самодееца
- Сирни заговезни
- Международен ден на жената
- Първа пролет
- Лазаруване
- 24май „Всичко българско и родно”
- Първи юни
- Ден на народните будители
- Честита Коледа
- Коледуване
- Посрещане на Нова година

И всички мероприятия от културния календар.

11. Да се организира лятна занималня с децата.

12. Да се търсят средства за провеждането на празниците.

13. Да се работи с всички възрастови групи и етнически малцинства.

Изготвил: Станка Статева

УСТАВ НА „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ СВЕТЛИНА-1926г. – с.КАРАДЖАЛОВО ”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със закона на народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешнонормативната уредба на читалището, в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2./1/. „Народно читалище Светлина-1926г.-с.Караджалово” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в селото. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/.”Народно читалище Светлина – 1926 г.- с. Караджалово” е юридическо лице с стопанска цел.

Чл. 3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебното заведение, обществените и стопански организации и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 4. Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация на културна дейност организирана в селото и участва активно в организацията и провеждането на културни прояви.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.
2. Запазване обичаите и традициите на населението в селото.
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката , изкуството и културата.
4. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

Чл. 6. За постигане на целите по ал.1, читалището извършва основни дейности като:

1. Поддържа общодостъпна библиотека с читалня, както създаването и поддържането на електронна информационна мрежа.
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители.
3. Организира празненства и чествания.

Чл. 7. Читалището може да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на основните му цели и задачи с изключение на използването на читалищните помещения за клубове на политически организации, от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл. 8. Читалището няма право да предоставя имуществото си на хазартни и нощни заведения.

Чл. 9. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместна дейност и инициативи.

Чл. 9а. Читалището се нарича „Народно читалище Светлина – 1926 г.-сКараджалово” и е създадено през 1926 година. Седалището му е в село Караджалово .

Чл. 9б. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 819 от 12.07.2001 г.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.Членството възниква след подаване на молба до настоятелството и съответно решение за това.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които плащат редовно членския си внос, определен от общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани.
 2. Членовете на читалището са длъжни:
 - да спазват устава на читалището;
 - да плащат редовно и лично годишния си членски внос;
 - да опазват имуществото на читалището;
 - да участват в дейността на читалището според възможностите си;
 - да не уронват доброто име на читалището.
 3. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.
 - /3/. Колективните членове съдействат за осъществяването на целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.
Колективните членове могат да бъдат:
 1. Професионални организации.
 2. Стопанки организации.
 3. Търговски дружества.
 4. Кооперации и сдружения.
 5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
 - /4/. Почетни членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.
- Чл. 11. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.
- Чл. 12. Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.
- Чл. 13./1/. Общото събрание
1. Изменя и допълва устава.
 2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
 3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището.
 4. Изключва членове на читалището при съзнателно нарушаване на изискванията на чл.10 ал.2 т.2 и аргументирано писмено предложение на настоятелството.
 5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
 6. Взема решение за членуване или прекратяване членството на читалището в читалищно сдружение.
 7. Приема бюджета на читалището.
 8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
 9. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
 10. Определя размера на членския внос.
 11. Отменя решения на органите на читалището.
 12. Взема решения за прекратяване на читалището.
- /2/. Решенията на общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.
- Чл. 14./1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или една трета от

действителните членове на читалището. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена от действителните членове на читалището. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други достъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по чл. 14, ал. 1, 4, 10, 11 и 12 от Закона за народните читалища се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 15./1/. Изпълнителен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се състои от седем члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на неговите решения.
3. Подготвя и внася в общото събрание проекта за бюджета, утвърждава щата и годишната програма за културна дейност.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Приема нови членове на читалището след подадена молба.
7. Провежда най-малко четири заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.
8. На първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

/3/. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

Чл. 16. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.

5. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.
6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 17./1/. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорования персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 18./1/. Проверителната комисия се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл. 19. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 20. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 22. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл. 23. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 24. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за

изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се предоставя в общината на специализирания орган по култура.

Чл. 25./1/. Председателят на читалището на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

/2/. Председателят на читалището представя до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 1 и за изразходваните от бюджета средства за предходната година.

Чл. 26. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите актове за нея.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището се нарича „Народно читалище Светлина – 1926 г.- с.Караджалово” , има кръгъл печат с надпис „Народно читалище Светлина -1926 г.- с. Караджалово”

Уставът е приет от общото събрание на 01.03.2010 г. и приет от членовете по приложения списък.

Списък на Настоятелството при „НЧ Светлина-1926г-с.Караджалово”

- 1.Марияна Гочева Атанасова-председател
- 2.Станка Тодорова Статева-секретар
- 3.Пянка Найдева Сребрева-член
- 4.Виолета Стоева Христозова-член
- 5.Мария Въчева Въркова-член
- 6.Лилия Димитрова Петрова-член
- 7.Илияна Тенчева Маджева-член

**Списък на Проверителната комисия при „НЧ Светлина
1926г-с.Караджалово”**

- 1.Павлина Атанасова Бояджиева-председател
- 2.Грозданка Иванова Йорданова-член
- 3.Златка Петрова Янкова-член